

# COMUNE DI SALVIROLA

Provincia di Cremona

\*\*\*\*\*  
-----

DELIBERAZIONE N° 5

Adunanza del 29-01-2015

Codice Ente:10790 7 Salvirola

Codice Materia:

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** *Approvazione Piano triennale di informatizzazione delle procedure 2015/2017*

L'anno duemilaquindici, addì ventinove del mese di gennaio alle ore 22:00 nella sala delle adunanze di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

	Presenti - Assenti	
1) NICOLA MARANI	SINDACO	
2) MONICA VALDAMERI	VICE SINDACO	
3) ROBERTO PINI	ASSESSORE	
TOTALE	Presenti 3	Assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale **DR.SSA ANGELINA MARANO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **NICOLA MARANI**, in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114, recante “misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” e, in particolare, l'articolo 24, comma 3-bis, il quale dispone espressamente che “Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”;

Visto il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 che, all'art. 3, stabilisce che le procedure debbono consentire il completamento dell'iter procedurale, il tracciamento dell'istanza con l'indicazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto di ottenere una risposta;

Visto il D.P.C.M. 24 ottobre 2014, pubblicato sulla G.U. n. 285 del 9 dicembre 2014, contenente la “definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese;

Visto il D.P.C.M. 13 novembre 2014, pubblicato nella G.U. n. 8 del 12 gennaio 2015, contenente le regole per la formazioni, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati sia per le pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.C.M. 285 del 08/12/2014 di attuazione del Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);

Visto il “Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line”, predisposto dal Segretario Comunale, allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale (All. 1);

Ritenuto pertanto di procedere alla sua approvazione;

Vista l'attestazione di regolarità tecnica secondo quanto previsto dall'art.151 – comma 4 – e n.153 – comma 5 – del D. Lgs.vo n.267 del 18.08.2000 e subordinatamente all'attuazione dei disposti dell'art.18 del D.L. 83/2012, convertito nella Legge 134/2012;

Con voti unanimi, espressi nei modi previsti dalla legge;

## DELIBERA

1. di approvare l'allegato piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di disporre la pubblicazione nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio denominato "Amministrazione trasparente", nonché all'albo pretorio del Comune.
3. Di comunicare l'adozione del piano alla casella di posta elettronica: [agendasemplificazione@governo.it](mailto:agendasemplificazione@governo.it).

Con separata ed unanime votazione espressa nei modi previsti dalla legge

## **DELIBERA**

Di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Il presente verbale vien eletto, confermato e sottoscritto.**

---

**Il Presidente**  
**F.to NICOLA MARANI**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to DR.SSA ANGELINA MARANO**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.salvirola.cr.it](http://www.comune.salvirola.cr.it)) accessibile al pubblico (art.32, comma 1, Legge 18 giugno 2009, n.69) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n.267/2000).

**Il Funzionario incaricato**  
**F.to ANGELA STROPPA**

**Salvirola, 07-03-2015**

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**Il Funzionario incaricato**  
**F.to Stroppa Angela**

**Salvirola, lì 07-03-2015**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art.134 D.Lgs.267 del 18.08.2000)

Si certifica che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D. Lgs. 267/2000.

**Il Segretario Comunale**  
**DR.SSA ANGELINA MARANO**

---