

Copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Angelina Marano

Allegato "B" alla delibera n. 9 del 11.03.2014
Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Angelina Marano

Allegato B) Scadenze previste nel Piano

Entro il 30 settembre	Art. 3 - c. 1	Dirigente/Titolare di P.O	trasmette al Responsabile della prevenzione le proprie proposte aventi ad oggetto l'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione, indicando, altresì, le concrete misure organizzative da adottare dirette a contrastare il rischio rilevato.
Entro il 30 settembre	Art. 6 - c. 2	Dirigenti/Titolari di P.O	propongono al Responsabile della Prevenzione della Corruzione i nominativi del personale da inserire nei programmi di formazione da svolgere nell'anno successivo, ai fini dell'assegnazione nei settori a rischio.
Entro il 30 settembre	Art. 6 - c. 9	Responsabile di Settore	comunica al Responsabile della prevenzione della corruzione il piano di rotazione del personale impiegato nei settori a rischio relativo al settore di competenza.
Entro il 30 ottobre	Art. 3 - c. 2	Responsabile	elabora il Piano di prevenzione della corruzione, recante l'indicazione delle risorse finanziarie e strumentali occorrenti per la relativa attuazione, e lo trasmette al Sindaco ed alla Giunta.
Entro il 30 ottobre	Art. 6 - c. 3	Responsabile	sentiti i Dirigenti/Titolari di P.O., redige l'elenco del personale da inserire prioritariamente nel programma annuale di formazione e ne dà comunicazione ai diretti interessati.
Entro il 31 ottobre	Art. 8 - c. 1	Responsabili di Area	forniscono al Responsabile della prevenzione della corruzione, in qualsiasi momento lo richieda e di norma una volta l'anno , i report relativi allo stato di attuazione del Piano comunale anticorruzione.
Entro il 30 novembre	Art. 6 - c. 6	Responsabile	definisce, sentiti i Dirigenti/Titolari di P.O., il programma annuale della formazione da svolgersi nell'anno successivo.
entro il 15 dicembre	Art. 2 - c. 2 - e) Art. 8 - c. 1	Responsabile	pubblica sul sito web istituzionale dell'ente una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette al Consiglio Comunale, al quale riferisce in ordine all'attività espletata, su richiesta di quest'ultimo o di propria iniziativa.
entro il 15 dicembre	Art. 3 - c. 5	Responsabile	viene pubblicata in sottosezione del sito - sezione "Amministrazione Trasparente", la relazione recante i risultati dell'attività svolta
Entro il 31 gennaio	Art. 3 - c. 3	Giunta	approva lo schema di Piano.
Entro il 15 febbraio (successivamente all'approvazione del piano)	Art. 3 - c. 4	Responsabile trasparenza	trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento regionale delle autonomie locali nonché pubblicato in forma permanente sul sito internet istituzionale dell'ente in apposita sottosezione all'interno di quella denominata "Amministrazione Trasparente"

con cadenza annuale	Art. 7 - c. 4	tutto il personale	questionario
con cadenza annuale	Art. 7 - c. 10	tutto il personale	attestazione da trasmettersi al Responsabile della prevenzione di conoscenza e presa d'atto del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità in vigore, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente
con cadenza annuale	Art. 13 - c. 4		Il Programma triennale della trasparenza e l'integrità dovrà essere aggiornato annualmente, unitamente al Piano per la prevenzione della corruzione.
con cadenza annuale	Art. 2 - c. 4	Responsabile	nomina un referente per ciascun settore amministrativo in cui si articola l'organizzazione dell'ente.

Allegato B1) Scadenze prima attuazione

Entro il 30 giorni dall'approvazione del piano	Art. 6 - c. 4	Dirigenti/Titolari di P.O	propongono al Responsabile della Prevenzione della Corruzione i nominativi del personale da inserire nei programmi di formazione da svolgere nell'anno successivo, ai fini dell'assegnazione nei settori a rischio.
Entro il 60 giorni dall'approvazione del piano	Art. 6 - c. 4	Responsabile	sentiti i Dirigenti/Titolari di P.O., redige l'elenco del personale da inserire prioritariamente nel programma annuale di formazione e ne dà comunicazione ai diretti interessati.
Entro il 90 giorni dall'approvazione del piano	Art. 6 - c. 7	Responsabile	definisce, sentiti i Dirigenti/Titolari di P.O., il programma annuale della formazione da svolgersi nell'anno successivo.
Entro il 90 giorni dall'approvazione del piano	Art. 6 - c. 11	Responsabile di Settore	comunica al Responsabile della prevenzione della corruzione il piano di rotazione del personale impiegato nei settori a rischio relativo al settore di competenza.
entro 15 giorni dell'approvazione del piano	Art. 2 - c. 4	Responsabile	nomina un referente per ciascun settore amministrativo in cui si articola l'organizzazione dell'ente.