



Comune di Salvirola

Provincia di Cremona

REGOLAMENTO MENSA SCOLASTICA

Approvato con delibera C.C. N.6 del 11.02.2016

Art.1

Disciplina generale

Per la fruizione del servizio mensa della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria genitori dovranno:

1. Ritirare il modulo di adesione presso gli uffici comunali di Salvirola, compilarlo e farlo pervenire presso gli stessi entro e non oltre il 30 giugno dell'anno precedente a quello di frequenza;
2. L'adesione al servizio mensa comporta il pagamento di una **quota fissa** e la consegna giornaliera di un **buono pasto** (ex quota pasto) per il pasto da consumarsi.
3. L'iscrizione al servizio mensa deve pervenire anche da parte di coloro che intendono usufruirne solo per alcuni mesi dell'anno scolastico.
4. E' stabilita la soglia di esenzione dal pagamento della quota fissa agli utenti che abbiano un reddito ISEE inferiore o uguale ad €8.000,00= annui.

Art.2

Quota fissa

1. Il valore economico della **quota fissa** viene stabilito con deliberazione della Giunta Comunale, che distinguerà il costo per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria.
2. L'assenza dell'alunno/a, qualsiasi sia il numero dei giorni durante il mese, non esonera dal pagamento della quota fissa.
3. La quota fissa viene ricalcolata dall'Ufficio Ragioneria nei mesi ove vi siano meno di 20 (venti) giorni effettivi di scuola, secondo la programmazione delle festività stilata dall'Istituto Comprensivo. Verrà emesso un avviso di pagamento alle famiglie degli alunni, da effettuare presso la tesoreria comunale entro il 15 del mese.

Art.3

Quota pasto

1. La quota pasto è ora identificata come **BUONO MENSA**.
2. Il valore economico del singolo pasto viene stabilito con deliberazione della Giunta Comunale, che distinguerà il costo per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria.
3. Il **BUONO PASTO** dovrà essere consegnato la mattina al personale adibito al ritiro. Verranno tollerate un massimo di n.3 dimenticanze al mese, dopodichè seguirà una lettera di richiamo ai genitori dell'alunno/a.
4. Il **BUONO PASTO** è acquistabile in blocchetti da nr. 20 buoni presso la tesoreria comunale.

Art. 4

Rinuncia al servizio

E' consentita la rinuncia al servizio de quo con apposita comunicazione scritta. In tal caso la quota fissa non sarà più dovuta a partire dal mese successivo a quello in cui ha avuto luogo la rinuncia medesima.

Art.5

Modalità di pagamento

Il pagamento della quota fissa deve essere effettuato entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello di riferimento.

Nel caso d'insolvenza, di almeno due mensilità, il pagamento della retta del terzo mese, dovrà avvenire anticipatamente nei primi 10 giorni del mese stesso, altrimenti si passerà all'interruzione del servizio, fermo restando il recupero da parte del Comune della somma non versata.

Art. 6

Accettazione per domanda d'iscrizione

Per motivi legati alla sicurezza degli alunni e del personale operante nel servizio, nonché nell'organizzazione del servizio, potrà rendersi necessario stabilire una graduatoria di iscrizione al servizio mensa, sia per la Scuola dell'Infanzia che per la Scuola Primaria. A tal fine verranno considerati i seguenti requisiti:

1. l'alunno/a deve essere privo d'assistenza durante la pausa pranzo, i genitori sono entrambi al lavoro;
2. la data di iscrizione.

Art. 7

Comportamento e provvedimenti

Durante lo svolgimento della mensa gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato:

1. aspettare gli insegnanti nell'atrio antistante le aule;
2. raggiungere senza correre il posto assegnato;
3. attendere seduti al tavolo che il pranzo venga servito;
4. chiedere al personale, alzando la mano, pane od eventuale bis del primo o del secondo piatto di portata;
5. è vietato lanciare o buttare pane, posate o quant'altro vi è sul tavolo;
6. è vietato correre e spingere i compagni mentre si raggiunge l'ingresso della mensa;
7. è vietato urlare prima, durante e dopo il pasto;
8. per il rientro in aula, non alzarsi dal relativo posto mensa, prima che gli insegnanti non li abbiano raggiunti presso il locale mensa;
9. raggiungere l'atrio della scuola nelle stesse modalità dell'andata;
10. sostare nell'atrio e non entrare nelle rispettive aule prima del suono della campana;
11. nel caso in cui volutamente vengano rotti piatti, posate od altro i nominativi verranno segnalati al Responsabile di plesso per il risarcimento;
12. se si utilizza linguaggio scurrile o si risponde in maniera non educata al personale di servizio mensa o agli insegnanti, o si sia responsabili di litigi tra compagni, i nominativi verranno segnalati al Responsabile di plesso che provvederà a comunicare al Dirigente Scolastico per definire il provvedimento disciplinare e la sospensione dal servizio mensa.